

**LA SUBDIRECCION DE ADOPCIONES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR "CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS"**

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	1003282025		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES		
C.C. DEL CONTRATISTA	1.014.198.398		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	14 de enero de 2025		
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE ADOPCIONES PARA DIVULGAR, REALIZAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TECNICA DEL PROGRAMA DE ADOPCION A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.		
OBLIGACIONES	1. Elaborar comunicaciones y requerimientos relacionadas con el grupo de orígenes de la subdirección de adopciones, en el marco del cumplimiento del artículo 76 del código de infancia y adolescencia. 2. Realizar los estudios de consecución de autorización y/o renovación de organismos acreditados, que deseen prestar servicios de adopción internacional. 3. Requerir los datos de contacto a entidades externas del icbf (fuentes oficiales de información) con el fin de ubicar la familia de origen en el marco de los trámites de búsqueda de orígenes que le fueron asignados. 4. Proyectar las respuestas a los requerimientos, derechos de petición, acciones de tutela y demás solicitudes relacionadas con la búsqueda de orígenes. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 77.266.656).		
FORMA DE PAGO	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$6.438.888)		
APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	14 de enero de 2025		
FECHA DE INICIO	DÍA: 14	MES: 01	AÑO: 2025

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección Protección

Subdirección de Adopciones

PÚBLICA



FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	DÍA: 31	MES:12	AÑO: 2025
FECHA DE EXPEDICIÓN	DÍA: 03	MES:10	AÑO: 2025
<div> MARTHA PATRICIA MANRIQUE SOACHA SUBDIRECTORA DE ADOPCIONES En calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios No. 1003282025</div>			

www.icbf.gov.co



Sede de la Dirección General
Avenida carrera 68 No.64c – 75
PBX: (601) 437 7630 - Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01024272024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES PARA DIVULGAR, CAPACITAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, Y ADELANTAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ADOPCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 7 Mes: 9 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 25.005.392,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 3 Mes(es) 18 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 25.005.392,00, VEINTICINCO MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 3 Mes(es) 18 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 13 Mes: 9 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/ca2126ed-e568-42eb-bde6-71059628b6c0>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. REALIZAR LA RECEPCIÓN, GESTIÓN, RECOPIACIÓN Y REGISTRO EN BASES DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DEL TRÁMITE DE BÚSQUEDA DE ORÍGENES QUE LE SEAN ASIGNADAS.

2. REALIZAR MENSUALMENTE EL CONSOLIDADO Y ANÁLISIS DE LAS BASES DE DATOS QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN DE LAS PETICIONES GESTIONADAS DE LOS TRÁMITES DE BÚSQUEDA DE ORÍGENES.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

3. REVISAR, AVALAR Y SUSCRIBIR LOS CONCEPTOS TÉCNICOS PARA LA EXPEDICIÓN, RENOVACIÓN O CANCELACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES QUE DESARROLLAN PROGRAMAS DE ADOPCIÓN EN COLOMBIA Y DE LA AUTORIZACIÓN DE ORGANISMOS ACREDITADOS Y DE AGENCIAS INTERNACIONALES QUE INTERMEDIAN EN MATERIA DE ADOPCIÓN EN COLOMBIA.

4. REALIZAR LA PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SOLICITANTES DE ADOPCIÓN, QUE SEAN REQUERIDAS COMO PARTE DE LA PRÁCTICA DE PRUEBAS DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, EN EL MARCO DE RECURSOS INTERPUESTOS EN SUBSIDIO DE APELACIÓN A LAS DECISIONES DE LOS COMITÉS DE ADOPCIONES.

5. PROYECTAR Y REVISAR RESPUESTAS A PETICIONES Y REQUERIMIENTOS QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

6. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01014242024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES PARA DIVULGAR, CAPACITAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, Y ADELANTAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ADOPCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 12 Mes: 4 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 31.256.740,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 4 Mes(es) 16 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 31.256.740,00, TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0

www.icbf.gov.co

 ICBFColombia

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 4 Mes(es) 16 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 15 Mes: 4 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 8 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/24bdd080-c066-48aa-bd75-2125d33fe5b1>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. REALIZAR LA RECEPCIÓN, GESTIÓN, RECOPIACIÓN Y REGISTRO EN BASES DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DEL TRÁMITE DE BÚSQUEDA DE ORÍGENES QUE LE SEAN ASIGNADAS.
2. REALIZAR MENSUALMENTE EL CONSOLIDADO Y ANÁLISIS DE LAS BASES DE DATOS QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN DE LAS PETICIONES GESTIONADAS DE LOS TRÁMITES DE BÚSQUEDA DE ORÍGENES.

3. REVISAR, AVALAR Y SUSCRIBIR LOS CONCEPTOS TÉCNICOS PARA LA EXPEDICIÓN, RENOVACIÓN O CANCELACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES QUE DESARROLLAN PROGRAMAS DE ADOPCIÓN EN COLOMBIA Y DE LA AUTORIZACIÓN DE ORGANISMOS ACREDITADOS Y DE AGENCIAS INTERNACIONALES QUE INTERMEDIAN EN MATERIA DE ADOPCIÓN EN COLOMBIA.

4. REALIZAR LA PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SOLICITANTES DE ADOPCIÓN, QUE SEAN REQUERIDAS COMO PARTE DE LA PRÁCTICA DE PRUEBAS DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, EN EL MARCO DE RECURSOS INTERPUESTOS EN SUBSIDIO DE APELACIÓN A LAS DECISIONES DE LOS COMITÉS DE ADOPCIONES.

5. PROYECTAR Y REVISAR RESPUESTAS A PETICIONES Y REQUERIMIENTOS QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

6. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01002502023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES EN EL SUSTENTO JURÍDICO QUE SE REQUIERA EN LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 12 Mes: 1 Año: 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 103.755.600,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 18 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 103.755.600,00, CIENTO TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 18 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 13 Mes: 1 Año: 2023
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2023
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/28853f8b-9d89-465d-a56b-e6ee6b403ebf>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. REALIZAR SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES ANTE LAS REGIONALES DEL ICBF CON EL FIN DE IMPULSAR LA REMISIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE HAN SIDO DECLARADOS EN ADOPTABILIDAD A LOS COMITÉS DE ADOPCIONES.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES EN EL SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, FORMATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LAS FAMILIAS EXTRANJERAS Y COLOMBIANAS RESIDENTES EN EL EXTERIOR QUE SON RADICADAS POR AUTORIDADES CENTRALES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES ACREDITADOS.
3. GESTIONAR ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ICBF Y/O ENTIDADES PÚBLICAS LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS QUE PROMUEVEN LA ADOPCIÓN.
4. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN Y COMPROMISOS QUE SE ADQUIERAN EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES CON ORGANISMOS DE CONTROL Y ENTIDADES PÚBLICAS.
5. EFECTUAR ANÁLISIS Y GENERAR DOCUMENTOS FRENTE A LOS PROYECTOS DE LEY, DEMANDAS DE CONSTITUCIONALIDAD Y OTROS ASUNTOS DE ÍNDOLE JURÍDICO QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES.
6. PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES REUNIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
7. LAS DEMÁS QUE REQUIERA EL SUPERVISOR EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01004102022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DEL ÁREA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 6 Mes: 1 Año: 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 100.225.867,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 25 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 100.225.867,00, CIENTO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 25 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 6 Mes: 1 Año: 2022
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2022
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/aeef1f7d-7e9c-43f3-84dc-1f4207b3b043>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES EN EL IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE HAN SIDO DECLARADOS EN ADOPTABILIDAD Y QUE NO HAN SIDO REMITIDOS A LOS COMITÉS DE ADOPCIONES EN LAS 33 REGIONALES.

2. VALIDAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, FORMATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS FAMILIAS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO REMITIDAS POR LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

3. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS QUE PROMUEVEN LA ADOPCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES.
4. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN Y COMPROMISOS FRENTE A REQUERIMIENTOS Y VIGILANCIAS SUPERIORES DE ORGANISMOS DE CONTROL, EMITIENDO ALERTAS OPORTUNAS SOBRE SU VENCIMIENTO.
5. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES EN EL ANÁLISIS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS FRENTE A PROYECTOS DE LEY, DEMANDAS DE CONSTITUCIONALIDAD Y DEMÁS ASUNTOS DE ORDEN JURÍDICO QUE EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL LE SEAN ASIGNADOS.
6. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL LE SEAN ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN.
7. LAS DEMÁS QUE REQUIERA EL SUPERVISOR EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01007472021
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION EN LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS QUE POSIBILITAN LA ADOPCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON CARACTERISTICAS Y NECESIDADES ESPECIALES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 16 Mes: 7 Año: 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 44.000.000,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 15 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 44.000.000,00, CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 15 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 16 Mes: 7 Año: 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2021
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/f688e20c-ff7b-46cf-81db-917d2d23e7f3>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. PROMOVER LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS QUE POSIBILITAN LA ADOPCIÓN ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES NACIONES E INTERNACIONALES.

2. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE REFERENTES AFECTIVOS.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

3. BRINDAR ASISTENCIA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS QUE BENEFICIEN A LOS NNA CON CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES ESPECIALES DECLARADOS EN ADOPTABILIDAD.
4. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS REPRESENTANTES DE LOS ORGANISMOS O FUNDACIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS QUE POSIBILITAN LA ADOPCIÓN.
5. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES QUE SE LE SEAN ASIGNADAS PARA EL EFECTIVO DESARROLLO DEL PROGRAMA. (REQUERIMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES, CORREOS ELECTRÓNICOS, PRESENTACIONES, CONSULTAS REFERENTES AL DESARROLLO DEL PROGRAMA).
6. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INSUMOS REQUERIDOS PARA BRINDAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL, ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES.
7. LAS DEMÁS QUE REQUIERA EL SUPERVISOR EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01007862021
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestar servicios profesionales en la Oficina de Control interno para apoyar jurídicamente el desarrollo de las actividades programadas para la vigencia 2021, en especial el desarrollo de las auditorías internas; evaluaciones independientes y seguimientos; evaluaciones de la gestión del riesgo; especialmente en los procesos de Relación con el Ciudadano, Protección e Inspección, Vigilancia y Control; así como acompañar a la dependencia en los distintos Comités donde acude como invitada.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 19 Mes: 1 Año: 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 93.753.333,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 12 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 48.380.000,00, CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 27 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 19 Mes: 1 Año: 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 15 Mes: 7 Año: 2021
ESTADO	LIQUIDADOB
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/9fb88dba-18a3-4811-9c28-1f546490ff51>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN LO RELACIONADO CON EL EJERCICIO DEL ROL DE ATENCIÓN AL ENTE DE CONTROL CGR PREVISTO EN EL DECRETO 648 DE 2017.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

2. DIRECCIONAR LOS REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES DE LA CGR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ACUERDO CON LOS TEMAS Y COMPETENCIAS, PARA EMITIR RESPUESTA EL ENTE DE CONTROL.
3. BRINDAR APOYO, ORIENTACIÓN O SOPORTE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS SOBRE EL TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES DE LA CGR.
4. APOYAR EL SEGUIMIENTO Y GENERAR ALERTAS PARA QUE LOS RESPONSABLES DE LAS DEPENDENCIAS RESPONDAN A LA CGR EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPOS INDICADOS POR EL ENTE DE CONTROL FISCAL.
5. ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA CGR RELACIONADAS CON LAS APERTURAS Y CIERRE DE AUDITORÍA Y VISITAS ESPECIALES EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
6. CONSOLIDAR Y REMITIR LAS RESPUESTAS ALLEGADAS POR LOS DIRECTIVOS DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA ENVIAR A LA CGR, TENIENDO EN CUENTA LA OPORTUNIDAD, PERTINENCIA E INTEGRALIDAD.
7. APOYAR LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO.
8. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES QUE DEBE PRESENTAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PRODUCTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y EXTERNA A LOS DISTINTOS ENTES Y DEPENDENCIAS, CONFORME A LAS FECHAS DE ENTREGA ESTABLECIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO.
9. APOYAR LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLANES DE MEJORAMIENTO O DE ACCIÓN FORMULADAS POR LOS RESPONSABLES EN LO QUE CORRESPONDA A LOS ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO Y REALIZAR RECOMENDACIONES A LAS DEPENDENCIAS.
10. GUARDAR LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

11. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE ESTÉN DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS COMPETENCIAS DEL CONTRATISTA.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01005172020
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2020, EN ESPECIAL EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS; EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS; EVALUACIONES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO; FOMENTO DE LOS PRINCIPIOS DE AUTOCONTROL, AUTOGESTIÓN Y AUTOEVALUACIÓN, ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO, PROTECCIÓN E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 10 Mes: 1 Año: 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 71.156.520,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 9 Mes(es) 0 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1

www.icbf.gov.co

 ICBFColombia

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 20.556.328,00, VEINTE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 91.712.848,00, NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE
PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 2 Días: 82
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 21 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 10 Mes: 1 Año: 2020
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2020
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/7c866d9e-31fb-46f7-a95f-a3fa382b5e49>

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS TÉCNICAS NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 19011:2012, GUÍA DE AUDITORÍA DEL DAFP, LOS PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS INTERNOS VIGENTES, SEGÚN LOS CRONOGRAMAS DEFINIDOS PARA EL EFECTO.
2. ENTREGAR LOS INFORMES DE AUDITORÍAS INTERNAS REALIZADAS EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO, DEFINIENDO LOS HALLAZGOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES CORRESPONDIENTES, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, SEGÚN LOS CRONOGRAMAS DEFINIDOS PARA EL EFECTO.
3. EFECTUAR EVALUACIONES INDEPENDIENTES A CASOS ESPECÍFICOS, BAJO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES VIGENTES APLICABLES, EN ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO Y LOS CRONOGRAMAS DEFINIDOS PARA EL EFECTO Y PRESENTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.
4. RECOPILAR, ORGANIZAR, CONFORMAR EL EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y FOLIAR LOS SOPORTES QUE DEN CUENTA DE CADA UNA DE LAS FASES DE LAS AUDITORÍAS, EVALUACIONES Y/O SEGUIMIENTOS REALIZADOS SEGÚN LA TRD APLICABLE EN CONJUNTO CON EL LÍDER DE LA ACTIVIDAD Y ENTREGARLOS A LA PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN LA OFICINA CON EL FIN DE CONSERVARLOS EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN.
5. ATENDER OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES DE CONCEPTOS Y CONSULTAS RELACIONADAS CON ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.
6. GESTIONAR, RESPONDER Y HACER SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS FRENTE A LOS DERECHOS DE PETICIÓN O REQUERIMIENTOS INTERNOS O EXTERNOS DE ORGANISMOS DE CONTROL QUE LE SEAN ASIGNADOS EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO.
7. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES QUE DEBE PRESENTAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PRODUCTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y EXTERNA A LOS DISTINTOS ENTES Y DEPENDENCIAS, CONFORME A LAS FECHAS DE ENTREGA ESTABLECIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.
8. APOYAR LA REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE PLANES INSTITUCIONALES DE MEJORAMIENTO O DE ACCIÓN RELACIONADOS CON LOS PROCESOS Y TEMAS OBJETO DEL CONTRATO, GENERAR OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES A LAS DEPENDENCIAS Y ELABORAR INFORMES CUANDO SEAN REQUERIDOS.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

9. APOYAR LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLANES DE MEJORAMIENTO O DE ACCIÓN FORMULADAS POR LOS RESPONSABLES EN LO QUE CORRESPONDA A LOS ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO Y REALIZAR RECOMENDACIONES A LAS DEPENDENCIAS.

10. RECOPIRAR LOS SOPORTES QUE DEMUESTREN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN LOS PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y UBICARLOS EN EL EXPEDIENTE FÍSICO Y/O MAGNÉTICO QUE LE INDIQUE EL SUPERVISOR CON PROCESOS DE PROTECCIÓN, RELACIÓN CON EL CIUDADANO E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO

11. GUARDAR LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.

12. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE ESTÉN DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS COMPETENCIAS DEL CONTRATISTA.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01012722019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO; EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS; FOMENTO DE LOS PRINCIPIOS DEL AUTOCONTROL, AUTOGESTIÓN Y AUTOEVALUACIÓN, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS DE PROTECCIÓN,. RELACIÓN CON EL CIUDADANO, VIGILANCIA Y CONTROL DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.
------------------------------	---

ALCANCE DEL OBJETO CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO; EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS; FOMENTO DE LOS PRINCIPIOS DEL AUTOCONTROL, AUTOGESTIÓN Y AUTOEVALUACIÓN, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS DE PROTECCIÓN, RELACIÓN CON EL CIUDADANO, VIGILANCIA Y CONTROL DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 10 Mes: 6 Año: 2019
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 49.422.400,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 6 Mes(es) 21 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 48.695.600,00, CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 6 Mes(es) 21 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 10 Mes: 6 Año: 2019
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2019
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025



KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/05f53ca6-b242-4664-ad2c-6fbe2a32e28c>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. PROYECTAR RESPUESTAS JURÍDICAS DE MANERA OPORTUNA, SOBRE LAS SOLICITUDES, PETICIONES Y CONSULTAS TÉCNICAS JURÍDICAS REALIZADAS POR LOS PROFESIONALES QUE INTEGRAN LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA Y LAS REGIONALES DEL ICBF, EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
2. APOYAR JURÍDICAMENTE LAS CONTINGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN LAS REGIONALES EN MATERIA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE SE ADELANTEN AL RESPECTO.
3. DESARROLLAR LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO NACIONAL QUE EJERCE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
4. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS E INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
5. PROYECTAR RESPUESTAS JURÍDICAS FRENTE A LAS SOLICITUDES QUE REALICEN ENTIDADES EXTERNAS Y PARTICULARES, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.

6. APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA JURÍDICA EN EL MARCO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE DEFENSORES DE FAMILIA QUE INGRESAN EN PROVISIONALIDAD.
7. ACOMPAÑAR LOS COMITÉS CONSULTIVOS REGIONALES QUE SEAN ASIGNADOS PARA BRINDAR RECOMENDACIONES JURÍDICAS FRENTE A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
8. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
9. CUMPLIR CON LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
10. GESTIONAR LAS SOLICITUDES, CORREOS Y REQUERIMIENTOS CUANDO SE REQUIERA EL APOYO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
1. EFECTUAR EVALUACIONES INDEPENDIENTES Y A CASOS ESPECÍFICOS, BAJO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS LEGALES VIGENTES APLICABLES, QUE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DENTRO DE LOS PLAZOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS.
2. RECOPIRAR Y ORGANIZAR EN UN EXPEDIENTE LOS SOPORTES DE EVALUACIONES INDEPENDIENTES Y SEGUIMIENTOS REVISADOS Y UTILIZADOS PARA SUSTENTAR CADA UNO DE LOS INFORMES GENERADOS Y ENTREGARLOS A LA PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA OFICINA CON EL FIN DE CONSERVARLOS EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN .
3. ATENDER OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES DE CONCEPTOS Y CONSULTAS RELACIONADAS CON ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.
4. GESTIONAR, RESPONDER O REALIZAR SEGUIMIENTO A RESPUESTAS FRENTE A DERECHOS DE PETICIÓN RECIBIDOS Y REQUERIMIENTOS INTERNOS O EXTERNOS DE ORGANISMOS DE CONTROL QUE LE SEAN ASIGNADOS, DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.
5. ASISTIR CUANDO SEA INVITADO A LOS COMITÉS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE LEGAL, REALIZANDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE ESTIME PERTINENTES, SEGÚN LOS SOPORTES DEL CASO Y ASÍ COMO PROPONER LOS CORRECTIVOS Y LAS ESTRATEGIAS DE MEJORA.
6. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES QUE DEBE PRESENTAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PRODUCTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y EXTERNA A LOS DISTINTOS ENTES Y DEPENDENCIAS, CONFORME A LAS FECHAS DE ENTREGA ESTABLECIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.
7. REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE PLANES INSTITUCIONALES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO GENERAR OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES A LAS DEPENDENCIAS Y ELABORAR INFORMES CUANDO SEAN REQUERIDOS.

8. APOYAR LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, RESPECTO A LAS DEPENDENCIAS Y REGIONALES QUE LE SEAN ASIGNADAS Y REALIZAR LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES ACORDES CON EL AVANCE REPORTADO POR LA DEPENDENCIA, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

9. RECOPIAR LOS SOPORTES QUE DEMUESTREN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN LOS PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y UBICARLOS EN EL EXPEDIENTE FÍSICO Y/O MAGNÉTICO QUE LE INDIQUE EL SUPERVISOR CON PROCESOS DE PROTECCIÓN, RELACIÓN CON EL CIUDADANO E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO

10. GUARDAR LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA.

11. RESPONDER POR SUS ACTUACIONES Y OMISIONES DERIVADAS DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

12. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE ESTÉN DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS COMPETENCIAS DEL CONTRATISTA.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01003242019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA JURÍDICA A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA JURÍDICA A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 3 Mes: 1 Año: 2019
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 65.275.333,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 28 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 26.438.333,00, VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 4 Mes(es) 25 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 3 Mes: 1 Año: 2019
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 27 Mes: 5 Año: 2019
ESTADO	LIQUIDADOB
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/ac9e1894-7b88-4ef4-be3c-6d317030ed5f>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. PROYECTAR RESPUESTAS JURÍDICAS DE MANERA OPORTUNA, SOBRE LAS SOLICITUDES, PETICIONES Y CONSULTAS TÉCNICAS JURÍDICAS REALIZADAS POR LOS PROFESIONALES QUE INTEGRAN LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA Y LAS REGIONALES DEL ICBF, EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

2. APOYAR JURÍDICAMENTE LAS CONTINGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN LAS REGIONALES EN MATERIA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE SE ADELANTEN AL RESPECTO.
3. DESARROLLAR LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO NACIONAL QUE EJERCE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
4. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS E INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
5. PROYECTAR RESPUESTAS JURÍDICAS FRENTE A LAS SOLICITUDES QUE REALICEN ENTIDADES EXTERNAS Y PARTICULARES, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
6. APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA JURÍDICA EN EL MARCO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE DEFENSORES DE FAMILIA QUE INGRESAN EN PROVISIONALIDAD.
7. ACOMPAÑAR LOS COMITÉS CONSULTIVOS REGIONALES QUE SEAN ASIGNADOS PARA BRINDAR RECOMENDACIONES JURÍDICAS FRENTE A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
8. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
9. CUMPLIR CON LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
10. GESTIONAR LAS SOLICITUDES, CORREOS Y REQUERIMIENTOS CUANDO SE REQUIERA EL APOYO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
1. EFECTUAR EVALUACIONES INDEPENDIENTES Y A CASOS ESPECÍFICOS, BAJO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS LEGALES VIGENTES APLICABLES, QUE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DENTRO DE LOS PLAZOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS.
2. RECOPILAR Y ORGANIZAR EN UN EXPEDIENTE LOS SOPORTES DE EVALUACIONES INDEPENDIENTES Y SEGUIMIENTOS REVISADOS Y UTILIZADOS PARA SUSTENTAR CADA UNO DE LOS INFORMES GENERADOS Y ENTREGARLOS A LA PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA OFICINA CON EL FIN DE CONSERVARLOS EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN .
3. ATENDER OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES DE CONCEPTOS Y CONSULTAS RELACIONADAS CON ASUNTOS DERIVADOS DEL OBJETO DEL CONTRATO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.

4. GESTIONAR, RESPONDER O REALIZAR SEGUIMIENTO A RESPUESTAS FRENTE A DERECHOS DE PETICIÓN RECIBIDOS Y REQUERIMIENTOS INTERNOS O EXTERNOS DE ORGANISMOS DE CONTROL QUE LE SEAN ASIGNADOS, DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.
5. ASISTIR CUANDO SEA INVITADO A LOS COMITÉS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE LEGAL, REALIZANDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE ESTIME PERTINENTES, SEGÚN LOS SOPORTES DEL CASO Y ASÍ COMO PROPONER LOS CORRECTIVOS Y LAS ESTRATEGIAS DE MEJORA.
6. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES QUE DEBE PRESENTAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PRODUCTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y EXTERNA A LOS DISTINTOS ENTES Y DEPENDENCIAS, CONFORME A LAS FECHAS DE ENTREGA ESTABLECIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.
7. REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE PLANES INSTITUCIONALES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO GENERAR OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES A LAS DEPENDENCIAS Y ELABORAR INFORMES CUANDO SEAN REQUERIDOS.
8. APOYAR LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, RESPECTO A LAS DEPENDENCIAS Y REGIONALES QUE LE SEAN ASIGNADAS Y REALIZAR LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES ACORDES CON EL AVANCE REPORTADO POR LA DEPENDENCIA, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
9. RECOPIRAR LOS SOPORTES QUE DEMUESTREN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN LOS PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y UBICARLOS EN EL EXPEDIENTE FÍSICO Y/O MAGNÉTICO QUE LE INDIQUE EL SUPERVISOR CON PROCESOS DE PROTECCIÓN, RELACIÓN CON EL CIUDADANO E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO
10. GUARDAR LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA.
11. RESPONDER POR SUS ACTUACIONES Y OMISIONES DERIVADAS DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.
12. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE ESTÉN DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS COMPETENCIAS DEL CONTRATISTA.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01004582018
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014198398

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestar servicios profesionales para brindar asistencia jurídica a las Autoridades Administrativas en temas relacionados con el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 9 Mes: 1 Año: 2018
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 59.534.933,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 22 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 59.534.933,00, CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 22 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 9 Mes: 1 Año: 2018
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2018
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 10 Año: 2025



KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/1a5b3bc6-a55d-483b-b21f-7f5271449d71>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. PROYECTAR RESPUESTAS JURÍDICAS DE MANERA OPORTUNA, SOBRE LAS SOLICITUDES, PETICIONES Y CONSULTAS TÉCNICAS JURÍDICAS REALIZADAS POR LOS PROFESIONALES QUE INTEGRAN LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA Y LAS REGIONALES DEL ICBF, EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
2. APOYAR JURÍDICAMENTE LAS CONTINGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN LAS REGIONALES EN MATERIA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE SE ADELANTEN AL RESPECTO.

3. DESARROLLAR LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DEL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO NACIONAL QUE EJERCE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
4. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS E INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
5. PROYECTAR RESPUESTAS JURÍDICAS FRENTE A LAS SOLICITUDES QUE REALICEN ENTIDADES EXTERNAS Y PARTICULARES, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
6. ELABORAR MEMORANDOS Y OFICIOS DIRIGIDOS A DEPENDENCIAS DEL ICBF, ENTIDADES EXTERNAS Y PARTICULARES, CON EL FIN DE REMITIR, TRASLADAR O SOCIALIZAR DOCUMENTOS, REQUERIMIENTOS Y DERECHOS DE PETICIÓN.
7. APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA JURÍDICA EN EL MARCO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE DEFENSORES DE FAMILIA QUE INGRESAN EN PROVISIONALIDAD.
8. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
9. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
10. DESPLAZARSE A LAS REGIONALES DEL ICBF CUANDO SE REQUIERA EN EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL.
11. CUMPLIR CON LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Contratación



GOBIERNO
DE COLOMBIA

12400

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	736 DE 2017
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE CÉDULA	1.014.198.398
OBJETO	Prestar servicios profesionales para brindar asistencia jurídica a las defensorías de familia en temas relacionados con el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none">1. Proyectar respuestas jurídicas de manera oportuna, sobre las solicitudes, peticiones y consultas técnicas jurídicas realizadas por los profesionales que integran las defensorías de familia y las regionales del ICBF, en temas relacionados con los trámites para el restablecimiento de derechos.2. Apoyar jurídicamente las contingencias que se presenten en las regionales en materia de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes y hacer seguimientos a las acciones que se adelanten al respecto.3. Sustanciar la información de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos que se analizan en los comités técnicos consultivos regionales, en donde realiza acompañamiento la sede de la dirección general y participar en estos espacios institucionales.4. Proyectar respuestas jurídicas frente a las solicitudes que realicen entidades externas y particulares, en el marco del restablecimiento de derechos.5. Elaboración de memorandos y oficios dirigidos a dependencias del ICBF, entidades externas y particulares, con el fin de remitir, trasladar o socializar documentos requerimientos y derechos de petición.6. Apoyar en la implementación de la estrategia de movilización establecida, frente a los niños, niñas y adolescentes en proceso administrativo de restablecimiento de derechos.7. Asistir a las reuniones que se requieran en el marco del objeto contractual.8. Desplazarse a las regionales del ICBF cuando se requiera en el desarrollo de su

	objeto contractual. 9. Cumplir con las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 de enero de 2017
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	16 de enero de 2017
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 43.493.000
ADICIONES	\$ 0.00
DISMINUCIONES	\$ 0.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 43.493.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2017
FECHA DE INICIO	16 de enero de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2017
PRÓRROGAS	0 días
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2017
ESTADO	Terminado
FECHA DE EXPEDICIÓN	26 de noviembre de 2018



ANGIE JOHANNA REYES TOVAR
 Directora de Contratación

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO A LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Revisó: Sandra Anaya – Contratista Grupo Transversal de la Dirección de Contratación.
 Revisó: Arcadio Aldana - Contratista Dirección de Contratación.
 Elaboró: Armando Bermudez- Contratista Dirección de Contratación.

12400

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	787 DE 2016
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES
NÚMERO DE CÉDULA / NIT	1.014.198.398
OBJETO	Prestar servicios profesionales para brindar asistencia jurídica a las autoridades administrativas en temas relacionados con el restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescentes.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar respues as jurídicas de manera oportu a sobre las solicitudes, peticiones y consultas jurídicas realizadas por los profesionales que integran las Defensorías de familia en temas relacionados con los trámites para el restablecimiento de derechos. 2. Sustanciar la información de los procesos administrativos de Restablecimiento de Derechos que se analizan en los Comités Técnicos Consultivos Regionales, en donde realiza acompañamiento la sede de la Dirección General. 3. Proyectar respuestas jurídicas frente a las solicitudes que realicen los particulares, en el marco del restablecimiento de derechos. 4. Apoyar las estrategias de gestión de conocimiento para cualificar a las autoridades Administrativas encargadas del restablecimiento de Derechos. 5. Asistir a las reuniones que se requieran en el marco del objeto contractual. 6. Desplazarse a las regionales del ICBF cuando se requiera en el desarrollo de su objeto contractual. 7. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor y que tengan relación en el objeto contractual.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25 de enero de 2016
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	25 de enero de 2016
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 37.430.433,00
ADICIONES	\$ 0,00
DISMINUCIONES	\$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 37.430.433,00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	341 días



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Contratación



FECHA DE INICIO	25 de enero de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2016
PRÓRROGAS	0 días
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2016
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	30 de enero de 2017


CATALINA PIMIENTO GÓMEZ
Directora de Contratación

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO A LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Revisó: Leyder Cuervo – Contratista Dirección de Contratación.

Revisó: Arcadio Aldana – Contratista Dirección de Contratación.

Proyectó: Sergio Escobar – Auxiliar Administrativo.

República de Colombia
Rama Judicial del Poder Público



JUZGADO CUARENTA Y CUATRO CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ

A solicitud verbal de la doctora YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES, de que se le expida certificación laboral, por lo tanto:

CERTIFICO:

Que la doctora YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES identificada con cédula de ciudadanía No 1.014.198.398 de Bogotá, laboró en éste Despacho Judicial en el cargo de JUDICANTE AD HONOREM, desde el 23 de septiembre de 2013, hasta el día 24 de febrero de 2014, y como ESCRIBIENTE en provisionalidad desde el día 25 de febrero de 2014 hasta el día 30 de mayo de 2014, posteriormente se nombró nuevamente como JUDICANTE AD HONOREM desde el día 02 junio de 2014 hasta el día 30 de septiembre de 2014.

Realizando las siguientes funciones:

1. Sustanciar autos de trámite
2. Realizar los oficios ordenados por el Despacho
3. Atender a los usuarios en baranda
4. Anexar los memoriales a diario allegados por los usuarios al Juzgado
5. Asistir a las audiencias

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., los cinco (5) días del mes de marzo de dos mil quince (2015), a solicitud de la interesado y previo cotejo de los registros del Despacho.

Atentamente,


LUISA FERNANDA HERRERA CAYCEDO

JUEZ



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MENDOZA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) TORRES	NOMBRES YISETH ALEJANDRA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1014198398	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 22 MES FEB AÑO 1989 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 118 89 B 35 IN 14 AP 302 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3112816676 EMAIL alejandramendoza410@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO Bachiller Académico					
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO					
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	NOVIEMBRE		AÑO	2004	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHOS HUMANOS	7 2017	
Universitaria	10	X	DERECHO	12 2014	251440

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 17:22:52

1650483

Documento electrónico: ffa66f26df27990880f923f2ee5b27d6c900ea84a75ee202084fba98f159ffc2
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Diplomado Políticas Públicas	Escuela Superior de Administración Pública - ESAP	2023	80
Derechos Humanos de las Mujeres y Prevención de	Escuela Superior de Administración Pública - ESAP	2023	16
Enseñando Técnicas de Recuperación	Action for Child Trauma Internacional	2022	12

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico Comenzando por el Actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 14 MES 1 AÑO 2025		DÍA 3 MES 10 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
328- 2025	Subdirección de Adopciones	carrera 68 # 64 c 75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 13 MES 9 AÑO 2024		DÍA 31 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
0102427 - 2024	Subdirección de Adopciones	carrera 68 # 64 c 75	

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 17:22:52

1650483

Documento electrónico: ffa66f26df27990880f923f2ee5b27d6c900ea84a75ee202084fba98f159ffc2
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 4 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 8 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 01014242024	DEPENDENCIA Subdirección de Adopciones	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 13 MES 1 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO 01002502023	DEPENDENCIA Subdirección de Adopciones	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 6 MES 1 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO 01004102022	DEPENDENCIA Subdirección de Adopciones	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 17:22:52

1650483

Documento electrónico: ffa66f26df27990880f923f2ee5b27d6c900ea84a75ee202084fba98f159ffc2
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 7 AÑO 2021	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO 01007472021	DEPENDENCIA Subdirección de Adopciones	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 19 MES 1 AÑO 2021	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 7 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO 01007862021	DEPENDENCIA Oficina de Control Interno	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 1 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO 01005172020	DEPENDENCIA Oficina de Control Interno	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 17:22:52

1650483

Documento electrónico: ffa66f26df27990880f923f2ee5b27d6c900ea84a75ee202084fba98f159ffc2
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 6 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO 01012722019	DEPENDENCIA Oficina de Control Interno	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 3 MES 1 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 27 MES 5 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO 01003242019	DEPENDENCIA Dirección de Protección	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 9 MES 1 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO 01004582018	DEPENDENCIA Dirección de Protección	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 17:22:52

1650483

Documento electrónico: ffa66f26df27990880f923f2ee5b27d6c900ea84a75ee202084fba98f159ffc2
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 1 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO 736 - 2017	DEPENDENCIA Dirección de Protección	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 1 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO 787 - 2016	DEPENDENCIA Dirección de Protección	DIRECCIÓN carrera 68 # 64 c 75	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	9	1
Total	9	1

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 17:22:52

1650483

Documento electrónico: ffa66f26df27990880f923f2ee5b27d6c900ea84a75ee202084fba98f159ffc2
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 23-oct-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
YISETH ALEJANDRA MENDOZA TORRES 23/10/2025 13:21:45
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 17:22:52